

**GARA 349/ACU/2016**

**PROCEDURA APERTA AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI NOLEGGIO,  
LAVAGGIO E MANUTENZIONE VESTIARIO AD ALTA VISIBILITA' IN DOTAZIONE  
AL PERSONALE DI ASIA NAPOLI S.P.A.**

**CIG 6772330F7F**

## INDICE

<b>Procedura aperta</b> .....	3
<b>A. Importo ed oggetto dell'appalto</b> .....	3
<b>B. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione -Requisiti di idoneità professionale - Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI - Subappalto - Avvalimento</b> .....	9
<b>B1. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione</b> .....	9
<b>D. Contributo ANAC</b> .....	16
<b>E. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte</b> .....	17
<b>F. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa"</b> .....	19
<b>G. Contenuto della Busta "B - Offerta Tecnica"</b> .....	28
<b>H. Contenuto della Busta "C - Offerta Economica"</b> .....	31
<b>I. Modalità e Procedimento di Aggiudicazione</b> .....	32
<b>L. Informazioni Ulteriori</b> .....	41
<b>J. Rimborso spese di pubblicità</b> .....	43
<b>K. Privacy</b> .....	43

## **Procedura aperta**

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche ASIA o Stazione Appaltante) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D, CAP 80146, intende bandire la presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 (nel prosieguo anche Codice), avente ad oggetto il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, manutenzione e gestione del vestiario ad Alta Visibilità in dotazione al proprio personale, ivi compreso il noleggio degli armadi a doppio scomparto sporco/pulito ovvero pulito/sporco, il tutto meglio dettagliato nello Schema di Contratto, nel Disciplinare Tecnico e nel presente Disciplinare di Gara.

L'affidamento dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, giusta Determina del Direttore Generale di ASIA n. 34 del 20/07/2016. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (Italia).

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Grazia Tammaro via Ponte dei Francesi n. 37/D 80146 Napoli; e-mail: [grazia.tammaro@asianapoli.it](mailto:grazia.tammaro@asianapoli.it).

Il codice identificativo gara (CIG) è: 6772330F7F;

### **A. Importo ed oggetto dell'appalto**

L'importo presunto totale di gara è complessivamente pari ad Euro 6.900.000,00 oltre Iva, come per legge, così suddiviso:

- a) Euro 4.500.000,00 oltre Iva, come per legge, per il servizio di 36 mesi;
- b) Euro 1.500.000,00 oltre Iva per l'eventuale esercizio dell'opzione alla prosecuzione del servizio per ulteriori mesi 12. Nel caso di esercizio dell'opzione si applicheranno le stesse condizioni e prezzi del contratto di appalto;
- c) Euro 900.000,00 oltre Iva per l'opzione di cui all'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

ASIA si riserva la facoltà di riscattare la fornitura di DPI e vestiario ed i contenitori per la custodia degli indumenti, al termine del periodo contrattuale, in base al costo di ammortamento indicato nell'offerta economica e alla vetustà dei capi e degli armadietti forniti.

Gli oneri di sicurezza si intendono assorbiti nel prezzo a base di gara. L'appalto è finanziato con fondi propri. Il pagamento del corrispettivo delle forniture oggetto dell'appalto verrà effettuato in base a quanto previsto nello schema di contratto di appalto.

### Prestazione Principale e Secondaria

L'appalto si compone:

- a) di una prestazione principale costituita dalla fornitura degli indumenti da lavoro - DPI che in termini economici vale il 60% dell'importo complessivo a base di gara;
- b) di una prestazione secondaria costituita dall'attività di lavaggio e della gestione logistica del servizio che vale il 40% dell'importo complessivo a base di gara.

Costituiscono, quindi, oggetto dell'appalto i seguenti indumenti da lavoro ad alta visibilità, secondo la norma EN 20471:

### INDUMENTI DA LAVORO INVERNALI

- pantaloni Alta Visibilità .
- T shirt girocollo maniche lunghe Alta Visibilità
- felpe Alta Visibilità
- berretti
- giacconi Alta Visibilità
- k way

### INDUMENTI DA LAVORO ESTIVI

- pantaloni Alta Visibilità
- giubbetti Alta Visibilità
- berretti
- T shirt girocollo maniche corte Alta Visibilità

I capi di vestiario oggetto della presenta procedura dovranno essere prodotti nel rispetto delle prescrizioni tecniche imposte dalle seguenti normative, nei limiti di tolleranza previsti nelle schede tecniche di gara allegate per ciascun capo:

- UNI EN 20471;
- UNI EN 340;
- UNI EN 343.

Inoltre dovranno risultare:

- marchiati CEE secondo il D. Lgs. 475/1992 attuativo della Direttiva 89/686/CEE;

- appartenenti a normativa e classe del DPI;
- fabbricati da produttore dotato di certificazione UNI EN ISO 9001.
- con peso, dimensioni e resistenza compatibili con le caratteristiche strutturali necessarie per l'utilizzo giornaliero e stagionale e quindi nel rispetto della normativa UNI EN ISO 105
- prodotti con tessuto alta visibilità fluorescente conforme alle caratteristiche di sicurezza previste nella normativa europea UNI EN 20471.

**A.1** L'appalto richiede necessariamente le prestazioni dei seguenti servizi:

- a) Fornitura del vestiario ad Alta Visibilità, secondo tipologie e quantità previste;
- b) Ritiro del vestiario ad Alta Visibilità;
- c) Lavaggio del vestiario ad Alta Visibilità;
- d) Messa a disposizione gratuita di sacchi per la raccolta del materiale da lavare. L'Appaltatore dovrà garantire la presenza dei sacchi nelle sedi della Stazione Appaltante;
- e) Sanificazione del vestiario;
- f) Finissaggio (asciugatura e stiratura) del vestiario;
- g) Confezione (pigiatura ed imballaggio) del vestiario;
- h) Controllo sistematico del vestiario in merito al mantenimento delle specifiche previste;
- i) Riconsegna del vestiario pulito contestuale al ritiro;
- j) riparazione e ripristino dei capi eventualmente danneggiati, ma non necessariamente da sostituire, in fase di lavaggio.

I concorrenti, in aggiunta a quanto obbligatoriamente previsto dall'articolo precedente, dovranno prevedere i seguenti servizi:

- Custodia del vestiario in specifici contenitori forniti, collocati e gestiti dall'aggiudicatario, con scomparti separati per sporco/pulito;
- Personalizzazione del vestiario ad Alta Visibilità per garantire l'utilizzo esclusivo dell'indumento al singolo e specifico utente;
- Apposizione su tutti i capi di ciascun dipendente del logo aziendale ASIA Napoli SpA;
- Formazione dell'utente circa il corretto uso degli indumenti ed informazioni circa l'utilizzo del servizio;

- Gestione delle procedure di erogazione dei servizi principali ed accessori;
- Rendicontazione mensile, su supporto informatico e/o cartaceo, dei controlli di qualità effettuati;
- Rendicontazione settimanale dei ritiri dei capi effettuati, suddivisa per codice capo, per dipendente e per sede operativa di riferimento; detta rendicontazione dovrà essere consegnata entro 5 gg. lavorativi successivi alla data del ritiro.

**A.2** L'esecuzione del contratto di appalto si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) rilievo delle taglie del vestiario ad ogni singolo e specifico **utente entro 15 (quindici) giorni** di calendario dal verbale di avvio delle prestazioni contrattuali;
- b) posizionamento degli specifici contenitori per la custodia del vestiario ad alta visibilità presso le sedi ASIA in elenco allegato entro 45 giorni dal verbale di avvio delle prestazioni contrattuali;
- c) confezionamento del vestiario entro 60 (sessanta) giorni di calendario dalla data di rilevamento delle taglie. Entro tale giorno l'aggiudicatario deve essere pronto alla consegna degli indumenti dei dipendenti per l'intera dotazione;
- d) personalizzazione dei capi di vestiario come da specifiche;
- e) formazione da parte dell'aggiudicatario nei confronti dell'utente circa il corretto uso del vestiario ad Alta Visibilità;
- f) prima consegna, a cura e spese dell'aggiudicatario, del vestiario nelle sedi di cui alla precedente lettera b);
- g) ritiro dei capi di vestiario sporchi e riconsegna di quelli puliti, secondo quanto riportato alle lettere b) ed i) del precedente punto A.1, con cadenza settimanale presso le sedi ASIA interessate a cura e spese dell'aggiudicatario. Tale operazione avverrà in giorni ed orari concordati in fase di affidamento; ASIA comunicherà eventuali variazioni dei termini, sedi e tipi, con 15 giorni di preavviso;
- h) lavaggio e sanificazione del vestiario ad Alta Visibilità. Queste operazioni devono garantire la necessaria igienizzazione attraverso l'utilizzo di opportuni prodotti biodegradabili tali da escludere all'utente l'insorgenza di problemi dermatologici e/o allergologici;

- i) controllo sistematico dello specifico indumento ad Alta Visibilità relativamente alla rispondenza in termini di igienizzazione, Alta Visibilità conformemente ai requisiti della norma UNI EN 20471 relativi alle aree minime di materiale visibile (classe 2 o 3)(rif. Norma EN 20471/2013, par. 4.1), al colore del materiale di fondo (rif. Norma EN 20471/2013, par. 5.1) e dei requisiti fotometrici del materiale retroriflettente (rif. Norma UNI ISO 20471/2013, par. 6.1); rendicontazione dell'attività svolta tramite l'ausilio di sistemi IT;
- j) riparazione e ripristino dei capi ad Alta Visibilità (tutte le manutenzioni ordinarie, quali piccoli rammendi, sostituzioni di automatici o bottoni o velcro o cerniere e ripristino di cuciture, devono intendersi già comprese nel prezzo di aggiudicazione dei servizi e devono essere effettuate senza possibilità di deroghe alle date previste per la riconsegna secondo quanto già stabilito al precedente punto g); invece le manutenzioni straordinarie, causate da improprio utilizzo del capo da parte del personale ASIA, dovranno essere preventivamente e specificatamente autorizzate dalla stessa e saranno oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione; la sostituzione dei capi, smarriti o irrimediabilmente danneggiati dai dipendenti ASIA, sarà oggetto, anch'essa, di separata contabilizzazione e fatturazione;
- h) sostituzione, già compresa nel prezzo, dei capi ad Alta Visibilità divenuti inadatti, per cause non imputabili a negligenza dei dipendenti ASIA con altri nuovi;
- k) rendicontazione mensile su supporto informatico e/o cartaceo, dei controlli di qualità effettuati (cicli di processo del singolo capo e rispondenza in termini di igienizzazione ed Alta Visibilità;
- l) gestione delle procedure di erogazione dei servizi principali ed accessori (con opportuni sistemi e relativi supporti informatici e/o cartacei.

### **A.3 Controlli**

L'aggiudicatario dovrà fornire con cadenza mensile, un report dei controlli di qualità effettuati sugli indumenti ad A.V. per accertarne il mantenimento dei requisiti essenziali in seguito a manutenzione.

Tale report dovrà riportare almeno le seguenti indicazioni:

- Nome e cognome dell'utilizzatore
- Codice a barre

- Codice articolo
- Descrizione articolo
- Norma di riferimento
- Numero armadietto
- Data fattura
- Giudizio di conformità del coefficiente areico di retro riflessione delle bande (ok/fallito)
- Giudizio di conformità del fattore di luminanza e delle coordinate tricromatiche, in relazione al quadrilatero del relativo colore fluorescente (ok/fallito)
- Giudizio complessivo di idoneità del DPI.

#### **A.4 Sopralluogo**

Al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni in cui dovranno essere eseguiti i servizi, nonché ogni circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione dell'appalto e sulla determinazione dell'offerta, i concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso tutte le sedi aziendali indicate nell'elenco allegato al presente Disciplinare.

Inoltre, scopo del sopralluogo, è anche quello di valutare lo stato dei luoghi, dei servizi ausiliari e soprattutto le modalità di svolgimento delle attività all'interno delle sedi di ASIA Napoli S.p.A. per permettere di valutare al meglio i rischi lavorativi ed approntare le necessarie ed idonee misure di prevenzione e protezione da parte dell'impresa aggiudicataria.

Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante – o persona dallo stesso appositamente delegata – del concorrente. In caso di procuratore/delegato, il partecipante al sopralluogo dovrà in quella sede consegnare all'incaricato di ASIA, oltre a copia fotostatica del proprio documento di identità, documentazione (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri, con unita copia fotostatica di documento di identità del delegante.

Nel caso in cui si intenda partecipare in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio costituendo, al sopralluogo potrà partecipare anche solo il rappresentante legale/procuratore/delegato dell'impresa designata mandataria o, nel caso di consorzio, di una delle imprese consorziande, purché munito di apposita delega – anch'essa da consegnare



all'incaricato di ASIA in sede di sopralluogo – da parte di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio costituito, al sopralluogo potrà partecipare anche solo il rappresentante legale/procuratore/delegato dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In riferimento al sopralluogo si precisa che:

(i) sarà possibile effettuale il sopralluogo da parte dei singoli concorrenti fino alla data del 27 settembre 2016 previa richiesta scritta, da inoltrare alla pec [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it), all'attenzione del dr. Tito Caverio (Tel. 348-3654258). Nella menzionata richiesta il concorrente dovrà indicare l'indirizzo di PEC al quale intende ricevere la convocazione per il sopralluogo da parte di ASIA;

(ii) ASIA comunicherà la data e l'ora in cui si svolgeranno i sopralluoghi, con specifico riferimento a ciascuna sede aziendale, da parte dei singoli concorrenti. Delle attività relative a ciascun sopralluogo sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto, per la parte di rispettiva competenza, dall'incaricato di ASIA e dal singolo concorrente (nella persona del legale rappresentante o di soggetto da quest'ultimo all'uopo delegato) al termine del medesimo sopralluogo.

ASIA si riserva, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, di ammettere al sopralluogo i concorrenti che abbiano presentato la relativa richiesta in data successiva al 27 settembre 2016 solo nel caso in cui ciò sia compatibile con le richieste pervenute.

L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito in Busta "A Documentazione Amministrativa" dal concorrente, così come prescritto nel presente Disciplinare di gara (cfr F17).

**B. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione -Requisiti di idoneità professionale - Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI - Subappalto - Avvalimento**

**B1. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara. In particolare, possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:



ISO 9001 - Cert. n.28510



- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\* \*\*

## **B2. Requisiti di idoneità professionale**

I concorrenti devono, a pena di esclusione:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nei due specifici settori oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente;



ISO 9001 - Cert. n.285110



- b) essere in possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per noleggio, lavaggio e sanificazione di indumenti da lavoro, sia dispositivi di protezione individuale che vestiario generico;
- c) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015;
- d) essere in possesso di certificazione relativa alla tipologia di lavaggio UNI EN ISO 14065:2004 secondo le linee RABC o equivalente in corso di validità;
- e) essere in possesso delle certificazioni che garantiscono l'esecuzione sistematica, dopo ogni lavaggio, dei controlli di conformità dei requisiti minimi della norma UNI EN ISO 20471:2013 destinata al trattamento degli indumenti ad Alta Visibilità ed al controllo di mantenimento dei requisiti di luminescenza e retro riflettenza (commi 4.1, 5.1 e 6.1).

### **B3. Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico/professionali**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, servizi della medesima tipologia di quello oggetto del presente appalto per un importo pari ad almeno € 1.000.000,00 oltre Iva nei confronti di soggetti pubblici o privati;
- b) aver eseguito, in un periodo di 12 mesi consecutivi del triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un contratto unico per un servizio della stessa tipologia di quello oggetto del presente appalto, per un importo pari ad almeno € 500.000,00 oltre Iva, nei confronti di soggetti pubblici o privati;
- c) produrre dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria.

### **B4. Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE**

Il concorrente singolo può partecipare alla presente procedura di gara qualora sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali indicati nei precedenti paragrafi B2 e B3.

\*\*\* \*\*

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE **di tipo orizzontale:**

- a) il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (cfr. paragrafo B2 lett. a) nei due specifici settori oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorzio;
- b) il requisito della certificazione di sistema qualità (cfr. paragrafo B2 lett. b) conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per noleggio, lavaggio e sanificazione di indumenti da lavoro, sia dispositivi di protezione individuale che vestiario generico deve essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorzio;
- c) il requisito della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 (cfr. paragrafo B2 lett. c) deve essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorzio;
- d) il requisito della certificazione relativa alla tipologia di lavaggio UNI EN ISO 14065:2004 (cfr. paragrafo B2 lett. d), secondo le linee RABC o equivalente, in corso di validità, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorzio;
- e) il requisito della certificazioni che garantiscono l'esecuzione sistematica, dopo ogni lavaggio, dei controlli di conformità dei requisiti minimi della norma EN ISO 20471:2013 (cfr. paragrafo B2 lett. e) destinata al trattamento degli indumenti ad Alta Visibilità ed al controllo di mantenimento dei requisiti di luminescenza e retro riflettenza (commi 4.1, 5.1 e 6.1) deve essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorzio;
- f) il requisito di capacità economica di cui al precedente paragrafo B3 lett. a), avente ad oggetto l'avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi della medesima tipologia di quello oggetto del presente appalto per un importo pari ad almeno € 1.000.000,00 oltre Iva nei confronti di soggetti pubblici o privati deve essere posseduto cumulativamente dal RTI/ Consorzio, ma in ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in misura non inferiore al 60%;
- g) il requisito di capacità tecnica, di cui al precedente paragrafo B3 lett. b), avente ad oggetto l'esecuzione, in un periodo di 12 mesi consecutivi del triennio antecedente la data di

pubblicazione del bando di gara, di un contratto unico per un servizio della stessa tipologia di quelli oggetto del presente appalto, per un importo pari ad almeno € 500.000,00 oltre Iva, nei confronti di soggetti pubblici o privati, non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti il RTI/Consorzio;

- h) il requisito di capacità economica, di cui al precedente paragrafo B3 lett. c), avente ad oggetto dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito deve essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorzio.

\*\*\* \*\*

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE **di tipo verticale:**

- a) il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (cfr. paragrafo B2 lett. a), secondo la classificazione ATECORI vigente, deve essere posseduto dalla mandataria nello specifico settore dell'attività/prestazione principale del presente appalto e dalla mandante nello specifico settore dell'attività/prestazione secondaria del presente appalto;
- b) il requisito della certificazione di sistema qualità (cfr. paragrafo B2 lett. b) conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per noleggio, lavaggio e sanificazione di indumenti da lavoro, sia dispositivi di protezione individuale che vestiario generico deve essere posseduto dalla mandataria per attività di fornitura di indumenti da lavoro DPI e dalla mandante/i per l'attività di lavaggio e logistica;
- c) il requisito della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 (cfr. paragrafo B2 lett. c) deve essere posseduto da tutti i componenti il RTI/ Consorzio;
- d) il requisito della certificazione relativa alla tipologia di lavaggio UNI EN ISO 14065:2004 (cfr. paragrafo B2 lett. d), secondo le linee RABC o equivalente, in corso di validità, deve essere posseduto dalla mandante;
- e) il requisito della certificazioni che garantiscono l'esecuzione sistematica, dopo ogni lavaggio, dei controlli di conformità dei requisiti minimi della norma EN ISO 20471:2013 (cfr. paragrafo B2 lett. e) destinata al trattamento degli indumenti ad Alta Visibilità ed al

controllo di mantenimento dei requisiti di luminescenza e retro riflettenza (commi 4.1, 5.1 e 6.1) deve essere posseduto dalla mandante;

- f) il requisito di capacità economica di cui al precedente paragrafo B3 lett. a), avente ad oggetto l'avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi della medesima tipologia di quello oggetto del presente appalto per un importo pari ad almeno € 1.000.000,00 oltre Iva nei confronti di soggetti pubblici o privati deve essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura almeno pari al 60% per attività di fornitura di indumenti da lavoro DPI e la/le mandante/i nella misura del 40% per l'attività di lavaggio e logistica;
- g) il requisito di capacità tecnica, di cui al precedente paragrafo B3 lett. b), avente ad oggetto l'esecuzione, in un periodo di 12 mesi consecutivi del triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di un contratto unico per un servizio della stessa tipologia di quelli oggetto del presente appalto, per un importo pari ad almeno € 500.000,00 oltre Iva, nei confronti di soggetti pubblici o privati, deve essere posseduto per intero nella misura del 60% dalla mandataria per attività di fornitura di vestiario da lavoro e DPI e mentre il restante 40% deve essere posseduto per intero da una qualunque delle imprese mandanti per le attività di lavaggio e logistica;
- h) il requisito di capacità economica, di cui al precedente paragrafo B3 lett. c), avente ad oggetto dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito deve essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorzio;

#### **B5. Avvalimento**

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente paragrafo B3), avvalendosi delle capacità di altri operatori economici, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria



ISO 9001 - Cert. n.285110





si avvalga più di un concorrente, e che alla presente procedura di gara partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) e deve inoltre allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata al successivo F10) del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

### **B6. Subappalto**

E' ammesso il ricorso al subappalto soltanto per i servizi di trasporto, ritiro e consegna dei DPI/capi di vestiario. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione), e deve inoltre indicare, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, almeno tre nominativi di subappaltatori, nonché presentare tutta la documentazione dettagliata al successivo punto F11) del presente Disciplinare.

Il subappaltatore deve essere iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore dell'attività/prestazione secondaria del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente e deve possedere i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica occorrenti per la parte di prestazioni che assume.

### **C. Documenti di Gara**

I documenti di gara sono:

- Bando di gara;
- presente Disciplinare di gara e relativi allegati (MODELLI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 Tabella Ammortamento e DGUE );
- Disciplinare Tecnico e Schede Tecniche capi di vestiario;
- Schema di contratto;
- Elenco sedi di svolgimento del servizio.

- DUVRI, Nota Informativa e Piano di Sicurezza.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante. I concorrenti con la partecipazione alla gara si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice Etico, adottato dalla Stazione Appaltante, e dal Codice di comportamento, entrambi reperibili sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nella sezione Società Trasparente.

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nell'apposita sezione "Società Trasparente" nella sotto sezione "Bandi di gara e Contratti" nonché sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it). Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione.

Il Responsabile del Procedimento risponderà a tali quesiti a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione degli stessi. Si precisa che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nelle apposite sezioni.

Le risposte ai quesiti pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante valgono ad esplicitare a tutti gli effetti la lex di gara, pertanto, i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

#### **D. Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC per l'importo di Euro 200,00 (CIG 6772330F7F). Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi).



### **E. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte**

Le offerte, redatte in lingua italiana, sono costituite da un plico contenente la documentazione di gara e da un plico, separato, contenente i campioni di vestiario. Entrambi i plichi dovranno pervenire all'indirizzo di A.S.I.A. Napoli S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/D - 80146 Napoli, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara. Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale di ASIA Napoli S.p.A.. Quest'ultima, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto. Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

### **Plico Campionatura**

A corredo dell'offerta le imprese concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, unitamente al plico di cui al paragrafo precedente entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, la seguente campionatura, preferibilmente nelle taglie XL, di seguito indicate:

#### **INDUMENTI DA LAVORO INVERNALI**

- a. n. 2 paia di pantaloni A.V.
- b. n. 2 T shirt girocollo maniche lunghe A.V.
- c. n. 2 felpe A.V.
- d. n. 2 berretti
- e. n. 2 giacconi A.V.
- f. n. 2 k way

#### **INDUMENTI DA LAVORO ESTIVI**

- g. n. 2 paia di pantaloni A.V.
- h. n. 2 giubbetti A.V.
- i. n. 2 berretti
- j. n. 2 T shirt girocollo maniche corte A.V.

Ciascun campione, di cui si verificherà la conformità alle specifiche tecniche nei limiti di tolleranza previsti nelle schede tecniche di gara, deve essere corredato:

- a) dal certificato di conformità CE in base al D. Lgs n. 475/1992 e s.m.i. ai sensi dell'art. 12 D. Lgs n. 10/1997;
- b) da una descrizione dettagliata delle singole componenti da cui si possano evincere la corrispondenza ai parametri tecnici richiesti e meglio specificati nelle schede tecniche allegate, parti integranti della documentazione di gara (con l'eccezione per il logo ASIA e del colore).

I campioni devono pervenire in un collo chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, contenente le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC]* e devono riportare la dicitura <Gara n. 349/ACU/2016 avente ad oggetto il servizio triennale di noleggio, lavaggio e manutenzione di vestiario ad alta visibilità in dotazione al personale ASIA Napoli S.p.A. CIG 6772330F7F PASSOE\_\_\_\_\_> Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Su ciascun campione dovrà essere apposta una etichetta di identificazione sulla quale dovrà essere riportato il riferimento alla tipologia di ciascun articolo, nonché un codice alfanumerico di n.8 cifre. Il codice alfanumerico dovrà essere il medesimo per ciascun campione prodotto dal concorrente. Nel medesimo plico campionatura, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione (conforme a quella in allegato) per la corretta associazione del codice alfanumerico riportato sull'etichetta a ciascun concorrente. Le campionature potranno essere prive del Logo ASIA. Non saranno ammesse le offerte corredate da campionature di colorazione diversa rispetto a quella indicata nelle Specifiche Tecniche. In caso di aggiudicazione la fornitura dovrà rispondere pienamente alle rispettive specifiche tecniche comprese quelle migliorative.

La mancata presentazione della campionatura e/o delle relative schede tecniche richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti per la presentazione della campionatura la quale verrà trattenuta per le relative verifiche.

### **Plico Offerta**

Fermo restando quanto previsto in merito alla produzione dei campioni, le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, ad A.S.I.A. - Napoli S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/D - 80146 Napoli - entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC] e deve riportare la dicitura "Gara n. 349/ACU/2016 avente ad oggetto il servizio triennale di noleggio, lavaggio e manutenzione di vestiario ad Alta Visibilità in dotazione al personale ASIA Napoli S.p.A. CIG 6772330F7F PASSOE\_\_\_\_\_". Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere all'interno 3 (tre) buste separate, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA B "OFFERTA TECNICA";
- Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

\*\*\*\*\*

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione dei loro documenti in tale lingua.

### **F. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa"**

La busta "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

**F1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO**

**N.1.** La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;

- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittori e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della n. relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

**F2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE)** fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente. Si rammenta che il DGUE deve essere compilato e sottoscritto:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata.

**F3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO 2**, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. indicando il/i codice/i ATECORI;
- b) attesti di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
- c) dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 2 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 2.

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI, del Consorzio Ordinario, del GEIE (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice delle prestazioni (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

\*\*\* \*\*

Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del Codice e segnatamente:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico/responsabile tecnico;

- per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico/responsabile tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- nonché tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta che nel caso di società di capitali o di consorzi, nei quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, deve essere, a pena di esclusione, resa da ciascuno dei soggetti contemplati nell'art. 80, comma 3, del Codice che abbiano operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa "per quanto di conoscenza" dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

La dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 comma 1 del Codice può essere redatta secondo l'allegato **MODELLO N. 3** e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**F4)** In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, compilando gli appositi modelli allegati. I documenti vanno redatti in lingua italiana.

**F5) GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del Codice per un importo di Euro 138.000,00 pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara, e costituita a scelta del concorrente:



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASIA Napoli S.p.A.;
- c. essere intestata a:
- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola alla medesima impresa;
  - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE costituiti all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del GEIE;
  - in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario;
  - in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 al Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000:2008, l'importo stabilito per la garanzia provvisoria, può essere dimidiato del 50%. Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni

previste al suddetto articolo. Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso. Quindi per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, il concorrente segnala, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere delle predette riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**F6) a pena di esclusione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, deve essere intestata all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario, Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, deve essere intestata al Consorzio.

**F7) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti) a pena di esclusione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:



ISO 9001 - Cert. n.285110





- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- b. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 4, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

**F8) (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti) a pena di esclusione MANDATO COLLETTIVO** speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo** in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 del Consorzio Ordinario o del GEIE.

**F9) (nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 150/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**F10) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. H2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 5, con la quale l'impresa ausiliaria:

- attestati, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 5 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 5;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice (cfr punto F3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**F11) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO** qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto del servizio di trasporto, ritiro e consegna dei DPI/capi di vestiario, oltre dichiarare tale intendimento e ad indicare i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, **per ciascun subappaltatore**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. H2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun subappaltatore;
- b) dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 6, con la quale il subappaltatore:
  - attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto di subappalto, indicando il relativo codice ATECORI nonché il possesso

dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica occorrenti per la parte di prestazioni che assume;

- attestati di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
- dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 6 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 6.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice (cfr punto F3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**F12) RICEVUTA DI VERSAMENTO** del contributo per l'importo di Euro 200,00 (CIG 6772330F7F) con le modalità previste sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it). Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi).

**F13) DUE REFERENZE BANCARIE** Si rammenta che nel caso di RTI, GEIE e Consorzi, le due referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun componente il RTI, il GEIE o il Consorzio;

**F14) Documento "PASOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

**F15) Tabella tipologie, quantità e frequenza lavaggi capi in alta visibilità (DPI) - gara 349/ACU/2016 di cui al MODELLO 7** debitamente sottoscritta in segno di accettazione da parte del concorrente;

**F16) DUVRI, Piano di Sicurezza e Nota informativa ASIA** debitamente compilati e firmati dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che nel caso di RTI, Consorzio ordinario o

GEIE, il DUVRI e la Nota Informativa devono essere sottoscritti da tutte le imprese che compongono il raggruppamento in segno di accettazione, mentre il Piano di Sicurezza- Quadro dei rischi e pericoli deve essere compilato e firmato da ciascuna impresa componente il raggruppamento e prodotta in modelli separati;

**F17)** Copia del verbale di avvenuto sopralluogo;

**F18)** Copia conforme delle certificazioni di cui al precedente paragrafo B2 lett. b), c), d), ed e).

### **G. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”**

Nella Busta “B – Offerta Tecnica” dovrà essere contenuta un’ampia ed esaustiva Relazione tecnica, di non oltre 40 pagine (times new roman carattere 10, interlinea 1,5), che si articoli nei seguenti paragrafi e sub-paragrafi:

#### **A) Progetto tecnico operativo relativo agli elementi di assistenza tecnica e logistica proposti, con particolare riferimento allo sviluppo dei seguenti punti:**

A1) metodologia e sistemi adottati per la rilevazione taglie;

A2) processo certificato di verifica dei DPI ad alta visibilità dopo ciascun lavaggio e/o manutenzione;

A3) soluzione tecnologica adottata al fine di certificare il controllo dei requisiti di biocontaminazione;

A4) soluzione logistica adottata al fine dell’efficientamento della fase di avvio del servizio;

A5) soluzioni proposte per fronteggiare criticità, quali a titolo esemplificativo, trasferimenti improvvisi delle risorse utilizzatrici in diversa sede operativa;

A6) soluzioni che ottimizzino gli spazi disponibili nelle vari sedi, con riferimento alla dislocazione degli armadietti e relativo ingombro;

A7) sistema di tracciabilità dell’indumento e di associazione univoca a ciascun dipendente;

A8) sistema adottato per la gestione ed il controllo delle informazioni riguardanti l’esecuzione del servizio;

#### **B) Descrizione dei DPI e del vestiario in termini di tessuti e foggia, con evidenza delle soluzioni migliorative proposte rispetto alle Specifiche Tecniche contenute negli allegati al Disciplinare Tecnico, con dettaglio relativo ai seguenti elementi:**

B1) proposte in ordine alla composizione dei tessuti, con evidenza delle eventuali migliorie rispetto al Disciplinare Tecnico;

B2) traspirabilità capi alta visibilità dotazione estiva con particolare riferimento ai pantaloni ed alle T-shirt;

B3) traspirabilità capi alta visibilità dotazione invernale con particolare riferimento ai pantaloni ed alle T-shirt;

A corredo della relazione e dell'eventuale proposta migliorativa rispetto a quanto previsto al precedente punto B1), dovranno essere inseriti rapporti di prova, rilasciati da laboratori accreditati ACCREDIA o accreditati da parte di un organismo internazionale per il quale sussista accordo di mutuo riconoscimento in ambito ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation), attestante la rispondenza ovvero, l'eventuale valore migliorativo rispetto alla specifica tecnica dei seguenti tessuti proposti, ovvero altre certificazioni relative ai tessuti proposti con riferimento ai seguenti capi:

- tessuto esterno del giaccone alta visibilità (Scheda Tecnica n. 3);
- tessuto del giubbotto e pantalone estivo (Schede Tecniche nn. 4 e 5);
- tessuto della t-shirt estiva (Scheda Tecnica n. 7);
- tessuto della t-shirt invernale (Scheda Tecnica n. 8);
- tessuto della felpa (Scheda Tecnica n. 2);
- tessuto della fodera interna del giubbotto e pantalone invernale (Schede Tecniche nn. 4 e 6).

A corredo della Relazione e dell'eventuale proposta migliorativa relativa rispetto a quanto previsto al precedenti punti B2) e B3), dovranno essere proposte soluzioni che migliorino ulteriormente la traspirabilità dei pantaloni e delle T-shirt indipendentemente dagli effetti derivanti dai tessuti utilizzati già oggetto di punteggio.

**C) Dichiarazione relativa ai tempi di consegna della prima fornitura con dettaglio del Cronoprogramma**, in relazione alle sedi aziendali indicate, dei tempi di attivazione del servizio. In tale dichiarazione dovranno essere dettagliate anche le attività che permettano eventuali contrazioni sui tempi massimi imposti dal Disciplinare Tecnico, pari a 60 (sessanta) giorni per la

consegna della prima fornitura decorrenti dal completamento delle operazioni di rilevamento taglie;

**D) Descrizione delle reportistiche e del sistema di tracciatura per il monitoraggio dell'esecuzione del servizio:**

D1) sistema di monitoraggio e controllo dati e relativa reportistica mensile sui capi lavati e sostituiti;

D2) sistema di tracciatura per i capi in lavaggio, con evidenza della possibilità di ricerca del capo nelle diverse fasi del ciclo di lavaggio e delle verifiche effettuate sullo stesso in termini di rispondenza ai requisiti minimi del DPI e ai test relativi all'alta visibilità;

**E) Proposte migliorative relativamente ai seguenti elementi:**

E1) LOGISTICA: percentuale di automezzi utilizzati con motorizzazione non inferiore ad Euro 5 oppure a basso impatto ambientale;

E2) TESSUTI: utilizzo di fibre riciclate/cotone, tipologia di pigmentazione per i tessuti con indicazione delle tipologie utilizzate se a basso impatto allergizzante e/o di origine naturale;

E3) CERTIFICAZIONI TESSUTI: possesso certificazione ECOLABEL.

**F) Eventuali proposte migliorative relativamente al servizio di lavaggio,** con particolare riguardo alla la tipologia di detersivi utilizzati, tecnologie di lavaggio ed efficienza energetica.

\*\*\* \*\*

La Relazione tecnica dovrà essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dai seguenti soggetti:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.



## H. Contenuto della Busta "C - Offerta Economica"

L'offerta relativa deve essere contenuta in un'apposita busta C riportante la seguente dicitura "Offerta Economica " che è composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

**1) da una dichiarazione, da rendere utilizzando l'apposito MODELLO 8,** con la quale il concorrente indichi:

- a) il ribasso percentuale offerto sull'importo di Euro 4.500.000,00 oltre Iva posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere;
- b) ai soli fini della gestione del contratto, i canoni unitari mensili di ciascuna tipologia di capo di vestiario oggetto della gara. Si rammenta che la somma dei prodotti dei canoni mensili di ciascun capo di vestiario per il numero dei dipendenti e per la durata di 36 mesi deve corrispondere al prezzo posto a base di gara per il periodo di 36 mesi al netto del ribasso offerto;

**2) da una dichiarazione contenente la specifica** sui costi di sicurezza interni o aziendali da determinare in relazione alla propria organizzazione produttiva o al tipo di offerta formulata. A tal fine, il concorrente deve compilare l'apposito MODELLO 9 SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA, allegato al presente disciplinare, nel quale indicare i costi di sicurezza aziendali.

**3) dalla TABELLA DI AMMORTAMENTO (allegata al presente Disciplinare)** debitamente compilata dal concorrente con il piano di ammortamento dei DPI/capi di vestiario e dei contenitori/armadietti per la durata base di 36 mesi.

\*\*\* \*\*

Si rammenta che il ribasso dovrà limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi, in tale ipotesi si terrà conto solo della parte centesimale. Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto indicato in lettere. Il prezzo offerto dovrà tener conto di tutti gli oneri della fornitura quali a titolo indicativo e non tassativo imballo, trasporto, lavaggio, scarico, distribuzione, consegna, collaudo e quant'altro ritenuto necessario per il regolare espletamento della fornitura.

**Non saranno ammesse a gara:**

- le offerte dalle quali risulti un prezzo pari o superiore al prezzo a base di gara;
- le offerte incomplete, parziali e/o condizionate;
- le offerte consegnate oltre i termini fissati.

L'Offerta economica, composta da tutti i documenti innanzi elencati, deve essere sottoscritta a **pena di esclusione:**

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

**I. Modalità e Procedimento di Aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei seguenti criteri:

1) valore tecnico dell'offerta – peso 60 di cui:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| A) sub criterio assistenza tecnica e logistica  | - max 20 punti; |
| B) sub-criterio vestiario DPI migliori  | - max 14 punti; |
| C) sub-criterio tempi di consegna per attivazione del servizio  | - max 5 punti;  |
| D) Reportistica e sistemi di tracciabilità  | - max 4 punti;  |
| E) Criteri ambientali   | - max 12 punti; |
| F) proposte migliorative relative al servizio di lavaggio quali utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale e di processi a basso consumo energetico- | - max 5 punti.  |

2) offerta economica – peso 40;

nonché secondo le seguenti specificazioni:



PUNTEGGIO TECNICO				
	Sub-criterio	Specifiche del sub-criterio	Peso max	
A	Assistenza Tecnica e Logistica	A1) sistema adottato per la rilevazione taglie	1	20
		A2) processo certificato di verifica e controlli dei DPI ad alta visibilità effettuato sistematicamente dopo ogni ciclo di lavaggio	3	
		A3) soluzione tecnologica certificata per il controllo dei requisiti di biocontaminazione	2	
		A4) soluzione logistiche proposte con riferimento all'efficientamento della fase di avvio del servizio	3	
		A5) soluzioni proposte per risolvere le criticità derivanti dai trasferimenti improvvisi di personale	2	
		A6) soluzioni logistiche per l'ottimizzazione degli spazi a disposizione (posizionamento e dimensioni degli armadietti in relazione alle diverse esigenze delle sedi aziendali)	6	
		A7) sistema di individuazione dei capi e relativa associazione a ciascun dipendente	2	
		A8) sistema per la gestione delle informazioni relative all'esecuzione del servizio	1	
B	Vestiaro DPI : Migliorie	B1) composizione dei tessuti	7	14
		B2) traspirabilità capi alta visibilità dotazione estiva con particolare riferimento ai pantaloni e alle T-shirt	5	
		B3) traspirabilità capi alta visibilità dotazione invernale con particolare riferimento ai pantaloni e alle T-shirt	2	
C	Tempi di consegna per l'attivazione del servizio			5
D	Reportistica e sistema di tracciabilità	D1) sistema di monitoraggio e controllo dati e reportistica mensile dei capi lavati e sostituiti	2	4
		D2) Sistema di tracciabilità per i capi in lavaggio ricercabile per matricola dipendente e numero identificativo del capo con particolare riferimento al sistema di rispondenza dei requisiti minimi previsti	2	
E	Criteri Ambientali	E1) automezzi a basso impatto ambientale	3	12

	E2) pigmenti di colorazione di origine naturale, tessuti riciclati e a basso impatto allergizzante	5	
	E3) certificazione ecolabel	4	
F	proposte migliorative relative al servizio di lavaggio quali utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale e di processi a basso consumo energetico		5
Punteggio Tecnico Totale			60

Il punteggio sarà attribuito attraverso il metodo aggregativo – compensatore.

La valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Relativamente al punteggio tecnico, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (di cui ai punti A, B, D, E2,E3 ed F), attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Linee guida per l’applicazione del metodo del confronto a coppie.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le

lettere A, B, C, D, E, .....N, sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

	A	B	C	D	N...
A					
B					
C					
D					
N...					

Preferenza massima = 6

Preferenza grande = 5

Preferenza media = 4

Preferenza piccola = 3

Preferenza minima = 2

Parità = 1

Per ciascun elemento si procederà alla riparametrazione.

#### C Tempi di consegna per l'attivazione del servizio

Il parametro è volto a premiare l'offerta che propone tempi di andata a regime del servizio minore, in riferimento ai tempi massimi previsti per la consegna e l'attivazione fissati in 60 giorni dall'ultimazione del rilevamento delle taglie.

Viene assegnato il coefficiente 0 (zero) ai tempi di avviamento di 60 giorni.

Viene assegnato il coefficiente 1 (uno) al tempo di avviamento minore (O1)

Ai tempi di avviamento intermedi viene assegnato un coefficiente  $O_i$  determinato con interpolazione tra i due valori estremi.

$$C_i = \frac{O_i}{O_1}$$

#### E1 Automezzi a basso impatto ambientale (coefficiente $C_E$ )

Il parametro è volto a premiare l'adeguamento ai requisiti ambientali del parco automezzi con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente in termini di emissioni.

Viene assegnato il coefficiente 0 (zero) al parco automezzi con tutti esemplari Euro 4

Viene assegnato il coefficiente 0,5 (zero virgola cinque) al parco automezzi con tutti esemplari Euro 5.

Viene assegnato il coefficiente 1 (uno) al parco automezzi con tutti esemplari Euro 6 ovvero, ibridi ed elettrici.

Per le situazioni intermedie, detto T il totale degli automezzi del parco, il coefficiente  $C_{Ei}$  da attribuire all'i-esimo automezzo è così valutato:

$$C_{Ei} = \begin{cases} 0 & \text{se Euro 4} \\ \frac{0,5}{T} & \text{se Euro 5} \\ \frac{1}{T} & \text{se Euro 6} \end{cases}$$

Il valore del coefficiente del parco offerto è dunque determinato come sommatorie dei singoli coefficienti di ciascun automezzo componente il parco:

$$C_E = \sum_i C_{Ei}$$

Saranno ammesse alla fase successiva di gara le sole offerte delle imprese che avranno ottenuto un punteggio tecnico superiore o uguale a 36 sessantesimi.

I 40 punti relativi all'elemento prezzo saranno attribuiti con il metodo dell'interpolazione lineare, corretto mediante l'introduzione del "prezzo soglia" allegato P del D.P.R. 207/10, così come segue:

$$C_i = \begin{cases} X * \frac{A_i}{A_{soglia}} & \text{se } A_i \leq A_{soglia} \\ X + (1 - X) * \frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} & \text{se } A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

Dove:

$A_i$  = ribasso percentuale derivante dal prezzo totale offerto del concorrente  $i$ esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi percentuali derivante dai prezzi totali offerti dai concorrenti

$X$  = 0,85 coefficiente predeterminato di ponderazione

$A_{max}$  = valore del ribasso percentuale derivante dal prezzo offerto più conveniente

Nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale. Non sono ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara, offerte condizionate o quelle

espresse in modo indeterminato. ASIA si riserva di procedere ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ed idonea a suo insindacabile giudizio.

\*\*\* \*\*

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di ASIA nel giorno e nell'ora che saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e/o data. Ugualmente le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno 2 giorni prima della data fissata. In una prima fase tutte le imprese partecipanti saranno sottoposte in seduta pubblica all'esame, da parte del Seggio di gara, della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella "Busta A". Il Seggio di gara può richiedere chiarimenti nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Si rammenta che eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 5000,00. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste "A - Documentazione Amministrativa", il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle Buste "B- Offerta Tecnica", per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto previsto dal Disciplinare. Procederà inoltre, nella medesima seduta, all'apertura dei plichi contenenti la campionatura al fine di verificare la presenza dei capi richiesti e delle relative schede tecniche.

In caso di difformità palese della campionatura rispetto al Disciplinare Tecnico, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara e non verrà valutata la relativa Offerta Tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella Buste "B" e della campionatura ed alla conseguente attribuzione del punteggi a ciascun concorrente, in base a quanto previsto nel presente Disciplinare

Terminato l'esame delle offerte tecniche, il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente e alla conseguente apertura delle Buste "C" ed alla lettura dei valori offerti. Si procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica a ciascun concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare. Infine, il Seggio di gara procederà nell'ordine:

- a) alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (Punteggio Tecnico + Punteggio Economico), assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- b) alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- c) alla verifica delle offerte anomale nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 97 comma 3 del codice per le gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ci si riserva, qualora ne ricorrano i presupposti, la facoltà di sottoporre al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta le prime cinque offerte risultate anomale.

Terminata tale fase, la campionatura dei concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria sarà inviata ai laboratori istituzionali specializzati. Le operazioni di laboratorio dovranno evidenziare



una descrizione dettagliata delle singole componenti dei capi sottoposti a collaudo per accertare la loro corrispondenza con il criterio di conformità rispetto alle caratteristiche ed alle specifiche tecniche previste nelle schede allegate. Qualora a seguito di tali esami dovesse emergere la non conformità dei campioni del primo classificato alle specifiche tecniche di cui alle schede tecniche allegate al presente Disciplinare, fatte salve minime imprecisioni o irregolarità che saranno valutate tali ad insindacabile giudizio del laboratorio specializzato, nonché alle migliorie proposte in sede di offerta e oggetto di valutazione (B2, B3, E2 e E3) la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della garanzia provvisoria ed alla aggiudicazione a favore del secondo classificato se la campionatura di quest'ultimo risulta conforme. In caso di non conformità anche della campionatura anche del secondo classificato si procederà come nei confronti del primo. A questo punto il seggio di gara invierà la campionatura del concorrente che segue in graduatoria al laboratorio istituzionale. Si procederà allo stesso modo in caso di ulteriore esito negativo. In caso di superamento delle prove di laboratorio da parte del concorrente classificatosi primo in graduatoria, nuovamente in seduta pubblica il Seggio di Gara formulerà la graduatoria definitiva e invierà agli organi competenti aziendali la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui due concorrenti avessero ottenuto lo stesso punteggio totale risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico. In tale caso però il Seggio di gara provvederà ad inviare ai laboratori istituzionali specializzati i capi di vestiario prodotti da entrambi i concorrenti.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo ed il secondo graduato devono caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

a) a) copia conforme del/i contratto/i attestante/i l'avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara di servizi della stessa tipologia di quelli oggetto dell'appalto per un importo pari almeno Euro 1.000.000,00 oltre IVA nei confronti di soggetti pubblici o privati



nonché copia delle relative fatture. Dovrà, inoltre, essere fornita copia autentica notarile dell'estratto del Registro IVA in cui sono riportate le predette fatture;

b) copia conforme **del contratto unico di fornitura** eseguito in un periodo di 12 mesi consecutivi nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara di servizio della stessa tipologia di quelli oggetto dell'appalto per un importo pari ad Euro 500.000,00 nei confronti di soggetti pubblici o privati nonché copia delle relative fatture. Dovrà, inoltre, essere fornita copia autentica notarile dell'estratto del Registro IVA in cui sono riportate le predette fatture;

c) dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;

d) copia conforme della certificazione UNI CEI ISO 9001:2015 per: noleggio, lavaggio e sanificazione di indumenti da lavoro, sia dispositivi di protezione individuale che vestiario generico, rilasciato da soggetti accreditati ACCREDIA o equivalente;

e) copia conforme della certificazione EMAS e/o UNI ISO 14001:2015, rilasciato da soggetti accreditati ACCREDIA o equivalente;

f) copia conforme della certificazione relativa alla tipologia di lavaggio UNI ISO 14065:2004 rilasciato da soggetti accreditati secondo le linee RABC o equivalente (ente di emissione certificazione accreditato ACCREDIA o equivalente) in corso di validità;

g) copia conforme delle certificazioni che garantiscono l'esecuzione sistematica, dopo ogni lavaggio, dei controlli di conformità dei requisiti minimi della norma UNI ISO 20471:2013 destinata al trattamento degli indumenti ad Alta Visibilità ed al controllo di mantenimento dei requisiti di luminescenza e retro riflettenza (commi 4.1, 5.1 e 6.1).

## **L. Informazioni Ulteriori**

### **Stipula del contratto**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art.32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva discrezionalmente in qualunque momento, la facoltà di sospendere ed annullare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Formano parte integrante del contratto di appalto, il presente Disciplinare di Gara ed il Disciplinare tecnico, oltre all'offerta tecnica e a quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza sulla RTC ed RCO di cui allo schema di contratto;
- c) in caso di **ATI (costituenda)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla L. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante. La mancata produzione di detti documenti nel termine innanzi indicato comporta la revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente.

L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, ASIA si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.

#### **J. Rimborso spese di pubblicità**

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221/2012 (di conversione del decreto legge 179/2012), l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **K. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per

l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Napoli, 2 agosto 2016

Il Responsabile del Procedimento  
ing. Grazia Tammaro



ISO 9001 - Cert. n.285110

